

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sosiaali- ja terveystalvelujen saatavien poistaminen kirjanpidosta
TRE:5800/02.05.05/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Taloussihteerä Mira Siltanen, puh. 040 620 3826, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin avoimet myyntisaatavat 427 273,17 euroa poistetaan kirjanpidosta liitteen mukaisesti tämän päätöksen päivämäärällä yritysnumeroilta 1220 ja 1250. Saatavien perintää jatketaan edelleen, ellei kyseessä ole virheelliseksi todettu lasku.

Laskut kirjataan luottotappioiksi käyttäen korvaavia tietoja. Menotili kirjauksissa on 494000, Luottotappiot ja kustannuspaikka 113007, Sote 1.1.2023. Asiaksmaksujen osalta alv-koodi on 90 ja yleislaskujen osalta käytetään laskun alkuperäistä alv-koodia.

Mikäli luottotappiointien yhteydessä ilmenee laskuja, jotka ovat olleet virheellisiä tai aiheettomia, poistetaan lasku kirjanpidosta ja perinnästä sekä korjataan tulotiliointia korvaavalla tulosityksiköllä 113007, Sote 1.1.2023.

Perustelut

Taloussihteerä Jukka Männikkö:

Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan (Dnro TRE:7376 /00.01.01/2022) mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta.

Sosiaali- ja terveystalvelut ovat siirtyneet Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Esitetään Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalveluihin ennen 1.1.2023 kohdistuvien asiaksmaksusaatavien ja muiden saatavien, pääomiltaan yhteensä 427 273,17 euroa (yritys 1220: Terveystalvelumaksut 18 924,96 euroa, Kotihoito 4 435,72 euroa, Hoitopalvelumaksut 69 707,42 euroa, Hammashoitomaksut 69 013,62 euroa ja Yleislaskut 55 744,64 euroa, yhteensä 217 826,36 euroa sekä yritys 1250: Kotihoito 40 170,38 euroa, Hoitopalvelumaksut 118 357,14 euroa ja Yleislaskut 50 919,29 euroa, yhteensä 209 446,81 euroa), poistamista kaupungin tileistä. Saatavien perintää esitetään jatkettavan edelleen, ellei kyseessä ole virheelliseksi todettu lasku.

Liite on salassa pidettävä lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621 /1999, 24 § 23-kohdan mukaan.

Hallintosäännön 36 § 27)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon saamisen kirjanpidosta poistamisesta ja perinnästä luopumisesta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

perinta.pirkanmaa@monetra.fi, Sanna Sipilä, tupa/talous, Jukka Männikkö, Mira Siltanen

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.12.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 15.12.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
15.12.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 201

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.